

МЭР ГОРОДА САРАТОВА

Постановление мэра города Саратова от 7 декабря 2005 г. N 620
"О наделении администраций районов города Саратова полномочиями
наймодателя жилых помещений, предоставляемых по договорам социального
найма и найма жилых помещений"

С изменениями и дополнениями от:

30 декабря 2005 г.

Руководствуясь [ст. 14](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года N 315 "Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения", [ст. 7](#) Устава города Саратова, учитывая необходимость регулярного осуществления функций наймодателя на территории города Саратова, постановляю:

ГАРАНТ:

См. [Устав](#) города Саратова, принятый [решением](#) Саратовской городской Думы от 18 декабря 2005 г. N 67-649

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) мэра города Саратова от 30 декабря 2005 г. N 706 пункт 1 настоящего постановления изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Наделить администрации Ленинского, Заводского, Волжского, Кировского, Октябрьского районов города (Гордополов И.В., Голубь С.В., Волков М.В., Сундеев А.А., Шаповалов А.В.) полномочиями наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда с правом заключения от имени муниципального образования "Город Саратов" договоров социального найма, договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) мэра города Саратова от 30 декабря 2005 г. N 706 в пункт 1 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2. Администрациям Ленинского, Заводского, Волжского, Кировского, Октябрьского районов города (Гордополов И.В., Голубь С.В., Волков М.В., Сундеев А.А., Шаповалов А.В.):

2.1. Обеспечить выполнение следующих функций:

2.1.1. Заключение от имени муниципального образования "Город Саратов" договоров социального найма, договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.1.2. Организация и ведение оперативного учета жилищного фонда, расположенного на территории района, в том числе находящегося в управлении ТСЖ и управляющих компаний. Составление отчетности о количественном и качественном составе жилищного фонда и ежеквартальное представление ее в комитет по ЖКХ и комитет по управлению имуществом города.

2.1.3. Организация и ведение учета заключенных договоров социального найма,

договоров найма жилых помещений в многоквартирных домах, договоров поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.

2.1.4. Внесение изменений в договор социального найма, договор найма жилых помещений в многоквартирных домах в связи с изменением его условий.

2.1.5. Передача нанимателю по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания договора социального найма, пригодного для проживания жилого помещения.

2.1.6. Прием в установленные сроки жилого помещения от нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения договора социального найма, договора найма жилого помещения многоквартирного дома.

2.1.7. Представление интересов собственника муниципального образования "Город Саратов" и голосование на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах по выбору способа управления многоквартирными домами и иным вопросам организации эксплуатации многоквартирного дома, по вопросам деятельности ТСЖ и управляющих компаний на основании доверенности, выданной комитетом по управлению имуществом города Саратова.

2.1.8. По доверенности, выданной комитетом по управлению имуществом города, выступление от имени муниципального образования "Город Саратов" инициатором проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

2.1.9. Подписывание в соответствии с доверенностью, выданной комитетом по управлению имуществом города от имени собственника помещений, находящихся в муниципальной собственности, договоров управления многоквартирными домами.

2.1.10. При принятии решения собственниками помещений многоквартирных домов о непосредственном управлении домом, выступление от имени муниципального образования "Город Саратов" стороной договоров с эксплуатирующими и энергоснабжающими организациями на оказание услуг по обслуживанию доли муниципалитета в указанном жилищном фонде.

2.1.11. Участие в работе органов управления ТСЖ и ревизионных комиссий в случаях, установленных законом.

2.1.12. Консультирование управляющей организации при подготовке к судебным процессам по искам, предъявленным к ней поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

2.1.13. Участие в работе комиссии по переустройству и перепланировке жилых помещений.

2.1.14. Подготовка документов на межведомственную комиссию о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

2.1.15. Подготовка предложений и соответствующих документов об объеме денежных средств, необходимых для проведения капитального ремонта жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.1.16. Подготовка предложений и соответствующих документов об объеме денежных средств в доле, приходящейся на муниципальное образование "Город Саратов", необходимых для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома и голосования на общих собраниях членов ТСЖ и управляющих компаний по вопросу установления ежемесячных обязательных взносов за жилищно-коммунальные услуги.

2.1.17. Подготовка документов и представление заявки на конкурсную комиссию для отбора управляющих организаций на конкурсной основе в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом или выбранный собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не реализован.

2.1.18. Организация и ведение приема граждан по вопросам заключения договоров социального найма, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.1.19. Представление в МУП "Агентство по приватизации жилищного фонда г. Саратова" оттисков печатей ТСЖ, управляющих компаний и образцов подписей уполномоченных лиц, заверенных администрациями районов.

2.1.20. Выдача справок ф. N 1 о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, заверенных печатями МУ "Дирекция единого заказчика" соответствующего района, товарищества собственников жилья, управляющей компании.

2.2. Подготовить проекты постановлений о внесении соответствующих изменений и дополнений в Положения об администрациях районов города.

3. Признать утратившими силу постановления мэра города от 28 января 2003 года N 69 "О передаче товариществам собственников жилья прав на представление интересов муниципального образования - город Саратов в органах, осуществляющих приватизацию, инвентаризацию, учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и от 21 октября 2004 года N 517 "О внесении изменений в постановление мэра города от 28 января 2003 года N 69".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города Ворсунова П.А.

Мэр города

Ю.Н.Аксененко